

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Копыловского сельского поселения и иной официальной информации

Издается с 2005 г.

п.Копылово

№ 35

«24» апреля 2020г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» апреля 2020г.

№ 86

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Копыловское сельское поселение»

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Копыловское сельское поселение» качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета поселения главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования «Копыловское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Копыловское сельское поселение», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Копыловское сельское поселение» и разместить на официальном сайте Администрации Копыловского сельского поселения <http://www.kopilovosp.tomsk.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения
(Глава Администрации)

А.А. Куринский

**Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
муниципального образования «Копыловское сельское поселение»**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Копыловское сельское поселение» (далее - Порядок), определяет порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, осуществление контроля.

1.2. Мониторинг проводится ежегодно по итогам финансового года по следующим направлениям:

- планирование бюджета;
- исполнение бюджета в части расходов;
- исполнение бюджета в части доходов;
- учет и отчетность;
- контроль и аудит;
- кадровый потенциал сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность.

1.3. Годовой мониторинг проводится главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Копыловское сельское поселение» по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

1.4. Мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, в соответствии со сведениями для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

2. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента

2.1. Координацию работы по проведению мониторинга осуществляет отдел по финансово-бюджетной политике администрации Копыловского сельского поселения.

Сведения для расчета показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента формируются по формам:

2.1.1. сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели финансового менеджмента, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.2. сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

В графе бюджетные ассигнования на осуществление муниципальных программ, всего сведений указывается общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ, при этом учитываются суммы ассигнований, предусмотренные за счет бюджетов всех уровней бюджетной системы. Для каждой муниципальной программы - суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью на отчетный

финансовый год с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующей программы или на отчетный финансовый год;

В графе бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год и плановый период - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета на отчетный финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год и плановый период с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.1.3. сведения о кадровом потенциале сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Копыловское сельское поселение» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.1.4. сведения об исполнении бюджета по доходам по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.1.5. сведения о суммах невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования «Копыловское сельское поселение», по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.1.6. сведения об оценке результативности деятельности подведомственных учреждений по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (сведения заполняются главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные учреждения);

2.1.7. Сведения об оформленных главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Копыловское сельское поселение» уведомлениях об изменении бюджетных назначений и кассового плана, предусматривающих (увеличение) уменьшение бюджетных назначений, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (сведения заполняются ГРБС);

В сведениях указывается общее количество оформленных уведомлений об изменении бюджетных назначений и кассового плана, в которых предусмотрено уменьшение (увеличение) лимитов бюджетных обязательств на финансовый год по получателям бюджетных средств по расходам за счет средств местного бюджета без учета уведомлений:

сформированных на основании решений Совета Копыловского сельского поселения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Копыловское сельское поселение»; по расходам за счет средств резервных фондов администрации Копыловского сельского поселения

2.2. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента отдел по финансово-бюджетной политике администрации Копыловского сельского поселения вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств дополнительные документы и материалы.

3. Порядок расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента и формирование отчета о его результатах

3.1. Отдел по финансово-бюджетной политике администрации Копыловского сельского поселения рассчитывает показатели мониторинга и оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств:

по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из предварительного годового мониторинга качества финансового менеджмента, уточненного (основного) годового мониторинга качества финансового менеджмента

3.3. Предварительный годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании источников информации в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

3.4. Уточненный (основной) годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Копыловское сельское поселение» в срок до 15 июля года, следующего за отчетным.

3.5. В целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента главные распорядители средств бюджета распределяются на две группы:

- 1) ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные учреждения;
- 2) ГРБС, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения.

3.6. На основании расчета показателей качества финансового менеджмента определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета по каждому показателю производится в баллах от 0 до 5. Итоговая оценка определяется суммированием баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора средств бюджета по каждому показателю.

В случае невозможности определения оценки по какому-либо показателю в связи с отсутствием деятельности главного администратора средств бюджета по оцениваемому направлению используется условная оценка, равная среднему арифметическому значению, полученному остальными главными администраторами средств бюджета в соответствующей группе.

3.7. В целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента устанавливается максимальная оценка по итогам проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента для ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные учреждения - 75 баллов, для ГРБС, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения - 60.

В случае выявления объективной невозможности определения оценки по какому-либо показателю в целях обеспечения равных условий по указанному показателю выставляется 0 баллов и в расчете средней суммы баллов не используется.

3.8. Отдел по финансово-бюджетной политике администрации Копыловского сельского поселения формирует отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Копыловское сельское поселение» с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента всех показателей, используемых для их расчета, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КОПЫЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению	Документы, используемые для расчета	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Качество планирования					
1.1. Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета на одно подведомственное учреждение	$P1 = Y / (1 + N)$, где Y – количество утвержденных изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по инициативе ГРБС в отчетном периоде; N – общее количество подведомственных получателей бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом $P1 > 30$ $20 \leq P1 \leq 30$ $10 \leq P1 < 20$ $5 \leq P1 < 10$ $3 \leq P1 < 5$	шт.		Сведения по форме согласно приложению 8 Положению	Оценивается точность планирования бюджета со стороны ГРБС. Большое количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию
			0		
			1		
			2		
			3		
			4		

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная оценка по направлению	Документы, используемые для расчета	Комментарий
1	2	3	4	5	6
	$1 \leq P1 < 3$		5		
2. Исполнение бюджета в части расходов					
2.1. Уровень исполнения расходов (Р2) ГРБС за счет средств бюджета муниципального образования «Копыловское сельское поселение» (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)	$P2 = 100\% \times \text{Ркас} / \text{Рпл}$, где Ркас – кассовые расходы ГРБС за счет средств бюджета муниципального образования «Копыловское сельское поселение» (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде; Рпл – плановые расходы ГРБС за счет средств бюджета муниципального образования «Копыловское сельское поселение» (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в соответствии с уточненным кассовым планом по расходам за отчетный период	%		Отчет об исполнении бюджета за финансовый год	Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Копыловское сельское поселение» (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) 90% за финансовый год
	$P2 = 100\%$		5		
	$P2 > = 95\%$		4		
	$P2 > = 90\%$		3		
	$P2 > = 85\%$		2		
	$P2 > = 80\%$		1		
	$P2 < 80\%$		0		
2.2. Равномерность расходов (Р3)	$P3 = (E - \text{Еср}) * 100 / \text{Еср}$, где Е – кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного финансового года; Еср – средний объем кассовых расходов ГРБС за I-III квартал отчетного финансового года $P3 > 100\%$ $80\% \leq P3 \leq 100\%$ $60\% \leq P3 < 80\%$	%		Отчет об исполнении расходов бюджета с нарастающим итогом в разрезе ГРБС	Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не
			0		
			1		
			2		

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению	Документы, используемые для расчета	Комментарий
1	2	3	4	5	6
	$40\% \leq P3 < 60\%$		3		
	$25\% \leq P3 < 40\%$		4		превосходящее 25%
	$P3 < 25\%$		5		
2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками (P4)	$P4 = 100 \times K / E$, где K - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году $P4 > 10\%$ $5\% < P4 \leq 10\%$ $2\% < P4 \leq 5\%$ $1\% < P4 \leq 2\%$ $0,5\% < P4 \leq 1\%$ $P4 \leq 0,5\%$	%		Баланс ГРБС за отчетный год по форме 0503130, утвержденной приказом Минфина России	Негативно считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году
			0		
			1		
			2		
			3		
			4		
			5		
2.4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по платежам внебюджетные фонды (P5)	$P5 = 100 \times K / E$, где K - объем кредиторской задолженности по расчетам по платежам в бюджеты в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году $P5 > 10\%$ $5\% < P5 \leq 10\%$ $2\% < P5 \leq 5\%$ $1\% < P5 \leq 2\%$ $0,5\% < P5 \leq 1\%$	%		Баланс ГРБС за отчетный год по форме 0503130, утвержденной приказом Минфина России	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по платежам в бюджеты в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов
			0		
			1		
			2		
			3		
			4		

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная оценка по направлению	Документы, используемые для расчета	Комментарий
1	2	3	4	5	6
2.5. Эффективность использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальных целевых программ (Р6)	$P6 \leq 0,5\%$ $P6 = 100 * (S_{исп} / S)$, где $S_{исп}$ - кассовые расходы ГРБС на реализацию муниципальных целевых программ в отчетном периоде; S - объем бюджетных ассигнований ГРБС предусмотренных в отчетном периоде на реализацию муниципальных целевых программ	%	5	Сведения по форме согласно приложению 3 к Положению	Данный показатель характеризует эффективность использования бюджетных средств, направленных в отчетном периоде на реализацию целевых программ
	$P6 \leq 50\%$		0		
	$50\% < P6 \leq 70\%$		1		
	$70\% < P6 \leq 80\%$		2		
	$80\% < P6 \leq 90\%$		3		
	$90\% < P6 < 100\%$		4		
	$P6 = 100\%$		5		
3. Исполнение бюджета по доходам	отсутствует Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений ГРБС бюджетных		0		

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Документы, используемые для расчета	Комментарий
1	2	3	4	5	6
3.1 Отклонение исполнения по доходам от плана по доходам по главному управлению доходов бюджета (далее - ГАДБ)	$P = 100 - \frac{(K_d \times 100)}{D}, \text{ если } K_d \leq D;$ $P = (100 \times \frac{K_d}{D}) - 100, \text{ если } K_d > D,$ где K_d - исполнение по доходам по ГАДБ в отчетном периоде; D - план по доходам для ГАДБ в отчетном периоде	%		Сведения об исполнении бюджета по доходам согласно приложению 2, 5 к Порядку	Негативно расценивается: - невыполнение плана по доходам для ГАДБ более 30%; - перевыполнение плана по доходам более 30%. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, не превосходящее 10%
	$P \leq 10$		5		
	$10 < P \leq 30$		3		
	$P > 30$		0		
3.2. Доля невыесненных поступлений	$P = 100 \times \frac{S_1}{K_d},$ где S_1 - сумма остатка невыесненных поступлений по ГАДБ на отчетную дату; K_d - исполнение по доходам, закрепленным за ГАДБ в отчетном периоде			Сведения о суммах невыесненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципально го образования «Копыловское сельское поселение» согласно приложению 6 к Порядку	Негативно расценивается сложившаяся на отчетную дату значительная доля сумм невыесненных поступлений. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, не превосходящее 1%
	$P \leq 1$		5		
	$1 < P \leq 5$		3		
	$P > 5$		0		
	$0\% < P < 5\%$		5		
4. Учет и отчетность					

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Документы, используемые для расчета	Комментарий
1	2	3	4	5	6
4.1. Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки - годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков		5 0	Сопроводительное письмо руководителя ГРБС о предоставлении годового отчета ГРБС	
5. Оценка результативности деятельности подведомственных учреждений					
5.1. Выполнение подведомственными учреждениями показателей результативности, установленных муниципальными заданиями <*>	$P = 100 \times (N_2 / N)$, где N_2 - количество учреждений, подведомственных ГРБС, выполнивших показатели результативности, установленных муниципальными заданиями N - общее количество учреждений, подведомственных ГРБС	%		Сведения по форме согласно приложению 7 к порядку	Низкий процент свидетельствует о низком качестве контроля ГРБС за результатами деятельности подведомственных учреждений
	$80 < P \leq 100$		5		
	$50 < P \leq 80$		3		
	$P \leq 50$		0		
5.2. Размещение подведомственными учреждениями в сети Интернет <*>	$P = 100 \times (N / N^2)$, где N_2 - количество учреждений, разместивших сведения в сети Интернет; N - общее количество учреждений, подведомственных ГРБС	%		Сведения по форме согласно приложению 7 к порядку	
	$80 < P \leq 100$		5		

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/показателю	Документы, используемые для расчета	Комментарий
1	2	3	4	5	6
	$50 < P \leq 80$		3		
	$P \leq 50$		0		
Оценка своевременности утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг <*>	$A = 100 \times (U_{мз}/U)$, где А - оценка своевременности утверждения муниципальных заданий; У _{мз} - количество муниципальных заданий, которые утверждены в срок не позднее 1 месяца со дня официального опубликования решения Совета Копыловского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Копыловское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период; У - общее количество муниципальных заданий, которые должны быть утверждены $A = 100\%$	%		Сведения по форме согласно приложению 7 к порядку	
			5		
	$A \leq 100\%$		0		
6. Контроль и аудит					

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценке по показателю	Документы, используемые для расчета	Комментарий
1	2	3	4	5	6
6.1. Объем недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P = 100 * T / (O + N + M + A + R + S + V), \text{ где}$ Т – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году; О – основные средства (остаточная стоимость) ГРБС N – нематериальные активы (остаточная стоимость) ГРБС M – материальные запасы ГРБС A – вложения ГРБС в нефинансовые активы R – нефинансовые активы ГРБС в пути S – денежные средства ГРБС V – финансовые вложения ГРБС $P > 0,25\%$ $P \leq 0,25\%$ $P \leq 0,2\%$ $P \leq 0,1\%$ $P \leq 0,05\%$ $P = 0$			Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей по стоимости по форме 0503176, утвержденной приказом Минфина России	Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя равное нулю
			0		
			1		
			2		
			3		
			4		
			5		

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная сумма оценки по направлению/оценка по показателю	Документы, используемые для расчета	Комментарий
1	2	3	4	5	6
6.2. Проведение инвентаризации	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризации»	балл	5	Годовой отчет ГРБС	Позитивно расценивается факт заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризации» и ее качества
	Отсутствие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризации»	балл	0		
7. Квалификация финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС					

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная сумма баллов по направлению	Документы, используемые для расчета	Комментарий
1	2	3	4	5	6
7.1. Квалификация сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность подразделения ГРБС (образование по экономическим направлениям подготовки (специальностям))	$P = 100 \times (N_v + N_c) / N$, где N_v - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС, обладающих дипломами высшего профессионального образования или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям); N_c - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС, обладающих дипломами среднего профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям); N - общее количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом			Сведения по форме согласно приложению 4 к порядку	Наличие диплома кандидата, доктора экономических наук или высшего/среднего профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям) свидетельствует об уровне квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического подразделения) ГРБС
	$0 \leq P \leq 30\%$		0		
	$30\% < P \leq 50\%$		1		
	$50\% < P \leq 70\%$		2		
	$70\% < P \leq 90\%$		3		
	$90\% < P < 100\%$		4		
	$P = 100\%$		5		
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС			75		

Сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели
качества финансового менеджмента
на 1 _____ 20 ____ г.

Периодичность: годовая								(наименование главного распорядителя бюджетных средств)			
Наименование параметра		Целевое значение параметра		фактическое значение параметра		Отклонение от целевого значения параметра		Причина отклонения			
		Шт.	Тыс. руб.	Шт.	Тыс. руб.	Шт.	Тыс. руб.				
1		2	3	4	5	6	7	8			
Расходы в отчетном периоде		x		x		x					
Расходы в IV квартале отчетного периода		x		x		x					
Объем кредиторской задолженности по принятым обязательствам и платежам в бюджет по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом		x		x		x					
Объем просроченной кредиторской задолженности по Принятым обязательствам и платежам в бюджет по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом		x		x		x					
Исполнение по доходам в отчетном периоде		x		x		x					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения о суммах бюджетных ассигнований
на финансовое обеспечение муниципальных программ на 1 ____ 20 ____ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность: годовая

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма (отчетный (текущий) год)
1	2
Бюджетные ассигнования на осуществление муниципальных программ, всего	
в том числе:	
Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью на отчетный финансовый год и плановый период	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета
муниципального образования
«Копыловское сельское поселение»

Сведения о кадровом потенциале сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность
главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Копыловское сельское поселение»

на 01 _____ 20 ____ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование отдела	Численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения						
	По штатному расписанию	Фактически всего.	Обладающими документами получения высшего профессионального образования	Обладающими документами получения профессионального образования по направлению Экономическим направлениям подготовки (специальностям)	Обладающими удостоверениями о повышении квалификации о переподготовке в течение последних трех лет, чел	В возрасте до 45 лет, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет, чел	
				высшего среднего	На 1 января отчетного года	На 1 января текущего года	На 1 января текущего года

Руководитель	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	(должность)	(подпись)
		(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета
муниципального образования
«Копыловское сельское поселение»

Сведения об исполнении бюджета по доходам
бюджета муниципального образования «Копыловское сельское поселение»
на 01 _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)
Периодичность: годовая

Код администра ра	Код администру емого дохода	Наименование администра ра доходов	Утвержденный план с учетом корректировок, тыс. руб.		Исполнение на 01 _____ 20__г. 01 тыс. руб. 20__ г	Отклонение исполнения от утвержденног о плана с учетом корректирово к на 01 _____ 20__ г тыс. руб.	% исполнения к утвержденном у плану с учетом корректирово к (8=6/5)	Причины отклонения
			На _____ год	На 01 _____ год 20__ г				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
итого								

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета
муниципального образования
«Копыловское сельское поселение»

**Сведения о суммах невыясненных поступлений, зачисляемые в
бюджет муниципального образования
«Копыловское сельское поселение»
на 01 _____ 20__ г.**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность: годовая

Администратор доходов бюджета	Сумма невыясненных поступлений		Причины невыясненных поступлений
	На 1 января отчетного года	На 1 января текущего года	
итого			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения об оценке результативности деятельности подведомственных учреждений
на 01 _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность: годовая

1. Информация об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование учреждения	Ед. изм.	Планируемый объем муниципального задания на год		Объем предоставленных услуг за отчетный период	
			В натуральном выражении	В стоимостном выражении, тыс. руб.	В натуральном выражении	В стоимостном выражении, тыс. руб.

2. Сведения о размещении информации в сети Интернет

Наименование показателя	Ед. изм.	Количество муниципальных учреждений
Общее количество муниципальных учреждений и их обособленных подразделений, разместивших информацию на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта»	шт.	
Общее количество учреждений, подведомственных ГРБС	шт.	

3. Оценка своевременности утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

Наименование показателя	Ед. изм.	Количество муниципальных учреждений
Количество муниципальных заданий, которые утверждены в срок не позднее 1 месяца со дня официального опубликования решения Совета Копыловского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Копыловское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период	шт.	
Общее количество муниципальных заданий, которые должны быть утверждены	шт.	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Сведения об оформленных главными распорядителями средств бюджета
муниципального образования «Копыловское сельское поселение» уведомлениях об
изменении бюджетных назначений и кассового плана
на 01 _____ 20__ г.**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Периодичность: годовая

Наименование подведомственного получателя бюджетных средств	Коды БК	Количество оформленных уведомлений, всего

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

