

АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2013 г

№ 27/1

Об общественной жилищной
комиссии Администрации
Копыловского сельского поселения

В целях упорядочения ведения учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения муниципального жилого фонда, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Копыловское сельское поселение, принятого решением Совета Копыловского сельского поселения от 12.07.2012 года № 5.2, во исполнение Федерального закона от 29.02.2012 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Томской области от 11.09.2007 года № 188-03 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения», Закона Томской области от 08.06.2005г. № 91-03 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма», постановлением Администрации Томской области от 29.12.2012г. № 558а «О включении в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Томской области», в целях реализации переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Утвердить Положение об общественной жилищной комиссии Администрации Копыловского сельского поселения согласно приложению 1.
2. Утвердить состав общественной жилищной комиссии Администрации Копыловского сельского поселения согласно приложению 2.
3. Назначить уполномоченным органом по включению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Копыловского сельского поселения жилищную комиссию Копыловского сельского поселения.

4. Ответственным за осуществление приема документов, поданных гражданами для рассмотрения комиссией, формирование и предоставление на заседание комиссии дел с документами граждан, ведение учета и формирование списков граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за ведение Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Копыловского сельского поселения, назначить Управляющего делами – начальника отдела по Управлению делами Администрации поселения Попову А.В.

5. Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующим за отчетным кварталом, Поповой А.В. предоставлять в отдел опеки и попечительства Администрации Томского района Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Копыловского сельского поселения.

6. Распоряжение Администрации Копыловского сельского поселения от 29.05.2006 № 39 «О создании жилищной комиссии» признать утратившим силу.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения (Глава Администрации)



А.А.Куринский

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной жилищной комиссии
Администрации Копыловского сельского поселения

1. Общие сведения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Томской области от 08.06.2005 № 91-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма», постановлением Администрации Томской области от 29.12.2012 № 558а «О включении в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Томской области».

1.2. Положение определяет задачи и компетенцию общественной жилищной комиссии (далее - Комиссия) Администрации Копыловского сельского поселения по жилищным вопросам, круг решаемых вопросов и регламент работы.

1.3. Комиссия создается в целях наиболее объективного рассмотрения вопросов предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда, состоящим на учете нуждающимся в жилых помещениях гражданам, в том числе и отдельным категориям граждан: участникам и инвалидам ВОВ, вдовам участников ВОВ, гражданам, признанными малоимущими, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также вопросов, связанных с реализацией прав граждан, проживающих на территории Копыловского сельского поселения, в соответствии с жилищным законодательством отнесенных к компетенции органов местного самоуправления. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, подотчетна в своей деятельности Главе поселения (Главе Администрации) и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Копыловского сельского поселения.

1.5. Жилищная Комиссия формируется из представителей Администрации, предприятий и организаций поселения, депутатов Совета Копыловского сельского поселения.

1.6. Комиссия строит свою работу с учетом мнения общественных организаций, трудовых коллективов, органов общественного самоуправления.

1.7. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

1.5. Правовую основу деятельности Комиссии составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- акты, издаваемые Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации;
- законы и нормативные акты Томской области;
- Устав муниципального образования Копыловское сельское поселение Томского района Томской области;
- настоящее Положение.

1.6. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет Глава поселения (Глава Администрации).

2. Задачи деятельности Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение коллегиальности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда.

2.2. Рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и принятие решений о возможности принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо отказе в принятии на учет.

2.3. Внесение в учетные дела граждан, состоящих на очереди по улучшению жилищных условий, изменений по их заявлениям и другим предоставленным документам

2.4. Принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

2.5. Принятие решений о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.6. Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным статьями 86-88 Жилищного кодекса Российской Федерации (в связи: со сносом дома, переводом жилого помещения в нежилое помещение или признания его непригодным для проживания, с проведением капитального ремонта или реконструкции).

2.7. Принятие решений о предоставлении гражданам освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах.

2.8. Решение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.9. Рассмотрение обращений и жалоб граждан по жилищным вопросам.

2.10. Рассмотрение других вопросов по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом (в том числе непригодным для постоянного проживания) в соответствии с компетенцией администрации и действующим законодательством.

2.11. Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Копыловского сельского поселения.

2.12. Иные вопросы, касающиеся жилищной сферы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

3. Порядок работы Комиссии:

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины постоянных членов Комиссии.

3.2. На первом заседании Комиссии из состава Комиссии избираются: председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

3.3. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся Главой поселения (Главой Администрации), заместителем Главы Администрации – начальником отдела по обеспечению жизнедеятельности населения, Управляющим делами – начальником отдела по Управлению делами.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.6. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протоколе должно быть отражено: наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

3.7. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле.

4. Компетенция Комиссии:

4.1. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления (распоряжения) Администрации Копыловского сельского поселения по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации Копыловского сельского поселения в адрес заявителя.

4.2. При рассмотрении заявления гражданина Комиссия, тщательно изучив жилищные и социальные условия проживания гражданина, принимает одно из следующих решений:

- отказать в удовлетворении заявления;
- удовлетворить заявление;
- отложить рассмотрение заявления (в случае необходимости проведения дополнительной проверки, истребования каких-либо материалов);
- рассмотреть заявление в присутствии гражданина.

Решение Комиссии должно быть законным и обоснованным.

4.3. При рассмотрении спорных вопросов решение выносится путем голосования.

4.4. Комиссия сообщает заявителю о принятом решении письменно за подписью председателя или заместителя председателя.

4.5. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, своевременное и объективное принятие решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии:

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Выразить свое особое мнение в отношении принятого коллективного решения и требовать фиксирования его в протоколе.

5.2. Обязанности члена Комиссии:

5.2.1. Участвовать в заседаниях Комиссии.

5.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией.

5.2.3. Участвовать в голосовании при принятии Комиссией решений.

5.2.4. Выполнять поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с работой Комиссии.

5.2.5. Не пропускать без уважительных причин заседания Комиссии.

5.2.6. Не разглашать конфиденциальной информации Комиссии;

5.2.7. Не предавать гласности свои выводы и информацию о ходе проводимых мероприятий до их завершения.

6. Функциональные обязанности членов Комиссии:

6.1. Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;

- планирует и координирует работу Комиссии;

- назначает дату заседания Комиссии;

- разъясняет решение Комиссии приглашенным заявителям;

- подписывает решение Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- осуществляет связь с другими организациями и должностными лицами, представителями общественности.

6.2. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

6.3. На секретаря Комиссии возлагается организация заседаний Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии

6.4. Члены Комиссии:

- выполняют поручения председателя или заместителя председателя Комиссии по вопросам, вытекающим из основных задач Комиссии;

- принимают активное участие в работе Комиссии;

- без уважительных причин не пропускают заседания Комиссии.

СОСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

Глава поселения (Глава Администрации) – Куринский А.А.,
Управляющий Делами -Попова А.В.
Специалист первой категории –юрисконсульт- Зайцев Д.В.,
Специалист первой категории- по землеустройству и градостроительству –
Пролубникова Н.В.,
Специалист первой категории по работе с населением п.Рассвет – Ромашова А.Ф.
По согласованию:
Хайкис Л.А. -председатель Совета Копыловского сельского поселения;
Попов П.Н. – учитель МОБУ «Копыльская средняя общеобразовательная школа»
Томского района,
Лемницкая М.М.- участковый специалист ОГУ « ЦСПН Томского района»