

41

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» мая 2009г.

№ 92

Об утверждении порядка ведения
реестра расходных обязательств
муниципального образования
«Копыловское сельское поселение»

Администрация Томского района

№ 92

от 26.05.2009



В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Копыловском сельском поселении», утвержденным решением Совета Копыловского сельского поселения 5.2 от 10.04.2008г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Копыловское сельское поселение» согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансово-экономическим вопросам Чеменцову Г.П.

Глава поселения (Глава администрации)

Ю.П.Одинцов

Попова
989230
В дело № 01-03
Попова А.В.

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись



16 MAR 2021

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОПЫЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила, участников и сроки формирования и ведения Реестра расходных обязательств муниципального образования «Копыловское сельское поселение» (далее - Реестр).

2. Реестр ведется с целью учета действующих расходных обязательств муниципального образования «Копыловское сельское поселение» (далее – Копыловское сельское поселение) и определения объема средств местного бюджета, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра используются при разработке проекта местного, районного и консолидированного бюджетов, среднесрочного финансового плана.

3. Под Реестром понимается свод (перечень) нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, Томского района, муниципального образования «Копыловское сельское поселение» и заключенных Копыловским сельским поселением договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров, соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, с указанием объема средств местного бюджета, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

4. При формировании Реестра соблюдаются следующие основные принципы:
полнота и достоверность отражения расходных обязательств Копыловского сельского поселения и сведений о них;
периодичность обновления Реестра и сведений о расходных обязательствах Копыловского сельского поселения;
открытость сведений о расходных обязательствах Копыловского сельского поселения, содержащихся в Реестре;
единство формата отражения сведений о расходных обязательствах в Реестре.

5. Реестр составляется финансовым органом Администрации Копыловского сельского поселения либо должностным лицом, уполномоченным Главой поселения (Главой Администрации) ежегодно по форме, установленной Департаментом финансов Томской области согласно приложению к настоящему Порядку, на основании представленных данных о расходных обязательствах распорядителей, получателей средств местного бюджета.

6. Для формирования Реестра распорядители средств местного бюджета предоставляют в финансовый орган Администрации Копыловского сельского поселения либо должностному лицу, уполномоченному Главой поселения (Главой Администрации) данные о расходных обязательствах, исполнение которых относится к их полномочиям, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в части своих полномочий) на бумажном и электронном носителях для составления:

планового Реестра - не позднее 20 мая текущего финансового года;
уточненного Реестра - не позднее 10 января текущего финансового года.

7. Распорядители средств местного бюджета:

1) обязаны:

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись



проводить анализ действующей нормативной правовой базы;
 определять нормативные правовые акты, договоры и соглашения, обуславливающие
 расходование средств;
 оценивать объем средств, предусматриваемых на исполнение расходного обязательства;
 обеспечивать своевременное представление реестров расходных обязательств в финан-
 совый орган Администрации Копыловского сельского поселения либо должностному лицу,
 уполномоченному Главой поселения (Главой Администрации).

2) вправе:

получать от финансового органа Администрации Копыловского сельского поселения ли-
 бо должностного лица, уполномоченного Главой поселения (Главой Администрации) необхо-
 димые разъяснения и уточнения по формированию реестров расходных обязательств;
 привлекать получателей бюджетных средств местного бюджета к формированию реест-
 ров расходных обязательств.

8. Финансовый орган Администрации Копыловского сельского поселения либо должно-
 стное лицо, уполномоченное Главой поселения (Главой Администрации) ежегодно представ-
 ляют в Управление финансов Администрации Томского района по форме согласно приложе-
 нию к настоящему порядку:

- плановый Реестр - не позднее 20 мая текущего финансового года;
- уточненный Реестр - не позднее 10 января очередного финансового года.

9. При формировании Реестра на очередной финансовый год в части нормативного пра-
 вового регулирования расходных обязательств Копыловского сельского поселения используют-
 ся сведения, указанные в Реестре текущего года.

10. В случае принятия нормативного правового акта, заключения договора (соглашения),
 влекущих возникновение расходных обязательств в течение финансового года, соответствую-
 щий нормативный правовой акт, договор (соглашение) вносятся в Реестр на текущий финансо-
 вый год только в случае соблюдения требований статьи 83 Бюджетного кодекса Российской
 Федерации.

11. Расходные обязательства, не включенные в Реестр, не подлежат учету при разработке
 проекта бюджета Копыловского сельского поселения на очередной финансовый год.

13. Контроль за своевременностью и полнотой представления финансовым органом Ад-
 министрации Копыловского сельского поселения либо должностным лицом, уполномоченным
 Главой поселения (Главой Администрации) реестров расходных обязательств в установленные
 настоящим Порядком сроки осуществляется Управлением финансов Администрации Томского
 района.

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись



16 MAR 2021

РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОПЫЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

| № п/п | Код бюджетной классификации (Рз, Прз, Ст., Вид, Эк.) | Вид обязательства (в функциональной и экономической классификации) | Содержание расходного обязательства | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.) | | | | |
|-------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | наименование и реквизиты | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | шановый период | |
| | | | | | | | | | | очередной финансовый год +1 | очередной финансовый год +2 |
| | | | | | | | запланировано на год | фактически исполнено | запланировано на год | | прогноз |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

ОСНОВАНИЕ : ФОНД - 1605
ОПИСЬ - 1 ДЕЛО 425

41-44

НАЧАЛЬНИК АРХИВНОГО ОТДЕЛА
Архивный отдел
ИЛЬЧЕНКО

16 МАР 2021